

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Christopher Steve Martínez Donado</u> | CUI: | <u>1970 - 59848 - 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-6-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>2411903-2</u> |
| Número de Factura: | <u>655835339</u> | Serie: | <u>FA999D86</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,629.03</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2022-31/01/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q39,629.03</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2022 -31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la realización de investigaciones en el campo de la arqueología, tanto bibliográficas, como de campo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- b) Asesoré en la documentación de los procesos de investigación efectuados, solicitados por la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- c) Brindé asesoría en la revisión y edición de los materiales bibliográficos producidos por la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- d) Brindé asesoría en la revisión por pares de los artículos remitidos a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- e) Asesoré en la coordinación de congresos, mesas redondas y simposio organizados por la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- f) Brindé asesoría en los proyectos y actividades que realizó la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- g) Asesoré y fui enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindé asesoría en los procesos de identificación de objetos patrimoniales, para el Departamento de Tráfico Ilícito.
- i) Asesoré con información requerida por la Dirección General para diversos temas, relacionados al Patrimonio Cultural.
- j) Asesoré en la supervisión de estudiantes practicantes en la Dirección Técnica de Investigación.

Christopher Steve Martínez Donado

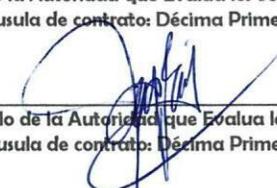
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

